

BAB - 6

PERATURAN, ETIKA DAN TANGGUNGJAWAB SEMASA LATIHAN MENGAJAR

**PUSAT PENGAJIAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

1.0 Peraturan Dan Tatatertib Am (Peraturan PPIP, USM)

Berikut dinyatakan peraturan yang perlu dipatuhi:-

Semua pelajar dikehendaki mematuhi Pekeliling, Peraturan dan Arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh pihak universiti atau kerajaan.

1.1 Larangan-Larangan Am

- a) Menjalankan urusan atau melakukan satu-satu perbuatan sama ada di dalam atau di luar universiti dengan apa-apa cara sekalipun yang boleh merosakkan moral, kesopanan, tata tertib atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan atau nama baik pelajar, kakitangan, pensyarah, pegawai, pekerja universiti dan kepada ketenteraman serta keselamatan awam.
- b) Melanggar atau tidak mematuhi peraturan atau undang-undang universiti.
- c) Membawa dan memiliki senjata; menggunakan senjata dengan tujuan mengancam atau melukakan, menimbulkan kesakitan menyebabkan hilang ingatan dan lain-lain. Bagi kes-kes jenayah pula, pihak universiti boleh merujuk kepada pihak polis.
- d) Bergaduh dengan menggunakan senjata atau tidak, yang boleh menjatuhkan imej pelajar dan nama baik universiti.
- e) Mencuri, menipu atau membuat fitnah dengan niat jahat atau menjatuhkan maruah orang lain.
- f) Menyertai sebarang kumpulan militan atau berkempen bagi sebarang parti politik.

1.2 Peraturan Pakaian

Mengikut surat Pekeliling "Profesional" Kementerian Pelajaran Bil. 13/69 KP 8434 (084) bertarikh 26 Disember 1969,

'Oleh yang demikian pakaian yang berpatutan bagi guru-guru adalah penting di samping kecermatan dan kebersihan.'

PAKAIAN YANG SOPAN MELAMBANGKAN BUDI BAHASA YANG BAIK.

Untuk meneruskan tradisi pakaian yang bermutu tinggi perkara-perkara berikut hendaklah diambil perhatian oleh guru-guru di sekolah dan yayasan latihan guru.

Berhubung dengan ini Bahagian Pendidikan Guru, Kementerian Pelajaran Malaysia telah menetapkan peraturan pakaian bagi guru-guru pelatih semasa mengikut kursus perguruan. Pelajar-pelajar semasa mengikuti latihan mengajar dan sewaktu gerakerja kokurikulum diwajibkan berpakaian kemas serta bersesuaian mengikut tempat dan masa kerana pakaian dan perawakan seorang itu melambangkan disiplin dan imej profesion perguruan. Berikut adalah peraturan pakaian yang ditetapkan.

a. Pakaian harian semasa menjalani Latihan Mengajar:

- i. Pelajar/pelatih lelaki
 - Seluar panjang dan berbaju kemeja: pelajar yang memakai baju yang berlengan panjang, tangan baju itu jangan dilipat. Baju hendaklah dimasukkan ke dalam seluar.
 - Kasut kulit atau kasut-kasut yang sejenis dengannya.
 - Pakaian kain sarung, 'jeans', 'track suit', seluar pendek, baju T sukan, jersi, baju Hawaii, 'batik slacks', seluar dan jenis-jenis pakaian lain yang menjolok mata dilarang untuk dipakai.
- ii. Pelajar/ pelatih perempuan
 - Pakaian kebangsaan atau pakaian kaum masing-masing dan jenis-jenis pakaian yang sesuai dan tidak menjolok mata.
 - Kasut kulit, sandal atau sejenis dengannya yang mempunyai bentuk yang sesuai dengan pakaian yang ditetapkan.
 - Mini-skirt, pakaian-pakaian yang terlampau mendedahkan bahagian belakang, seluar pendek, seluar-seluar (jeans) yang ketat dan pakaian-pakaian yang bahagian hadapan terbuka tidak dibenarkan.
 - Perhiasan muka (*make-up*) yang melampau adalah tidak sesuai dan harus dielakkan. Pakaian yang menutup muka tidak boleh dipakai.

b. Pakaian Untuk Pendidikan Jasmani dan Sukan

- i. Pelajar lelaki
 - Baju 'T' berkolar dan berlengan pendek.
 - 'Sut track'.
 - Kasut getah dan sarung kaki.
- ii. Pelajar perempuan
 - Baju 'T' berkolar dan berlengan panjang atau pendek.
 - Seluar panjang atau seluar trek.
 - Kasut getah dan sarung kaki.
 - Baju-baju yang beragam warna adalah tidak sesuai.
 - Rambut panjang diikat kemas.

1.3 Rambut (Lelaki)

Mengikut Surat Pekeliling Kementerian Pelajaran KP (009)/3(42) bertarikh 22 Januari 1976: Tiap-tiap kakitangan mestilah jangan berambut panjang dan istilah rambut panjang adalah seperti berikut:

- Di belakang* : Rambut panjang jatuh melebihi paras kolar baju.
Di depan : Rambut panjang menutup garisan tengah dahi.
Di sebelah : Rambut menutup dua-dua telinga atau sebahagian daripadanya dan 'sideburn' melebihi garisan tengah.

1.4 Merokok

Kawasan sekolah telah ditetapkan sebagai kawasan larangan merokok.

1.5 Membuat Kenyataan, Penulisan dan Penerbitan

a. Kenyataan

Pelatih tidak dibenarkan memberikan maklumat atau membuat kenyataan kepada pemberita atau menulis surat atau sebarang rencana untuk sebaran am tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran daripada Pengetua Sekolah dan Dekan, Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan.

b. Penerbitan Dokumen Atau Risalah

Pelajar atau sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar tidak boleh menerbitkan, membahagi-bahagikan atau mengedarkan sebarang dokumen atau risalah tanpa kebenaran Dekan, Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan.

1.6 Perlakuan Kurang Sopan

Pelajar dilarang berkelakuan kurang sopan sama ada di dalam atau di luar sekolah antara lelaki dengan perempuan, atau antara sesama jenis jantina di dalam sebarang keadaan dan tempat yang boleh menimbulkan anggapan kurang sopan pada nilai moral dan budaya Malaysia dan bertentangan dengan Islam sebagai Agama Rasmi Negara Malaysia.

1.7 Keahlian Persatuan Sekerja, Parti Politik dan Pertubuhan Haram

Pelajar tidak dibenarkan menjadi ahli atau bergerak cergas di dalam Kesatuan Guru-Guru, Kesatuan Sekerja dan juga parti politik.

Pelajar tidak boleh menjadi ahli pertubuhan haram atau melibatkan diri di dalam kegiatan jenayah atau yang bercorak subversif atau anti nasional.

1.8 Dadah dan Bahan-Bahan Merbahaya

Pelajar tidak boleh memiliki, membekal, mengedar, memakan/ meminum/ menghisap/menyedut atau memasukkan ke dalam badannya melalui sebarang cara **DADAH** atau bahan-bahan yang merbahaya atau terbabit di dalam perbuatan penyalahgunaan bahan-bahan tersebut.

1.9 Lawatan Rombongan Dan Lawatan Persendirian

Pelajar yang ingin mengikuti lawatan rombongan di dalam dan di luar Malaysia sama ada anjuran Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan atau dengan kebenaran Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan atau Universiti Sains Malaysia atau rombongan persendirian/lawatan sosial dengan kebenaran PPIP atau USM hendaklah mempunyai surat kebenaran melawat dari ibu bapa atau penjaga masing-masing. Disiplin dan tata laku yang baik sepanjang masa lawatan hendaklah dikekalkan. Pelajar yang melanggar peraturan atau berkelakuan tidak sesuai dengan profesion perguruan akan dikenakan tindakan tata tertib.

1.10 Melakukan Kesalahan Ketika Berada di Luar PPIP - USM

Pelajar yang didapati melakukan sebarang kesalahan di luar Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan dan didapati bersalah serta dijatuhkan hukuman oleh badan pengadilan misalnya Mahkamah Sivil, Mahkamah Syariah atau Mahkamah Adat-Istiadat akan dikenakan tindakan tatatertib. Misalnya seorang yang dijatuhkan hukuman denda dan penjara kerana kesalahan mencuri atau berkhawat, mungkin dibuang dari Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan.

2.0 Tanggungjawab Terhadap Pekerjaan dan Mematuhi Paraturan Sekolah

Setelah pelajar mendaftarkan diri untuk mengikuti latihan di sekolah-sekolah, pelajar terikat kepada peraturan sekolah. Pelajar-pelajar:

- a. diingatkan bahawa pelajar ialah kakitangan sekolah, oleh itu pelajar tertakluk kepada peraturan sekolah dan berada di bawah kuasa Pengetua.
- b. mestilah berusaha untuk melaksanakan segala tanggungjawab yang diberikan dengan memuaskan termasuk segala kegiatan di luar waktu mengajar.
- c. tidak dibenarkan membawa keluar murid-murid secara individu/ kumpulan dari kawasan sekolah tanpa kebenaran Pengetua.
- d. mestilah tepat mengikut jadual.
- e. tidak dibenarkan meninggalkan sekolah semasa persekolahan, kecuali ada sebab yang sangat mustahak dan pelajar mestilah mendapatkan kebenaran Pengetua.
- f. dimestikan mengajar seperti biasa apabila sekolah mengadakan mesyuarat guru kecuali jika diminta hadir oleh Pengetua.
- g. perlu juga mengajar sekiranya separuh daripada murid-murid di dalam kelas terlibat di dalam acara-acara seperti latihan sukan dan sebagainya.
- h. dinasihatkan berjumpa dan berunding dengan Pengetua jika timbul sesuatu masalah berkaitan dengan sekolah atau murid atau lain-lain hal bersabit dengan pelajar.
- i. dinasihatkan sentiasa mengadakan perbincangan dengan guru matapelajaran berkaitan.
- j. perlu memeriksa dan menandatangani segala kerja bertulis (esei, latihan dan lain-lain) yang diberikan kepada murid-murid dengan secepat mungkin.
- k. yang bercuti kerana sakit, atau cuti kecemasan kerana sesuatu hal yang menimpa keluarga, salinan sijil sakit atau surat cuti hendaklah diserahkan kepada Pengetua. Penyelia pelajar perlu diberitahu dengan segera.

Surat cuti atau sijil sakit asal perlu dikepilkkan bersama Rekod Kedatangan Pelajar dan serahkan kepada Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan. Hanya surat/sijil sakit dari panel klinik USM/hospital kerajaan sahaja diterima.

3.0 Tatasusila Profesional Perguruan Malaysia

Tatasusila Profesional Perguruan Malaysia menyatakan: 'Kami, guru-guru Malaysia, yakin bahawa tujuan utama pendidikan ialah berusaha menuju ke arah pembentukan warganegara yang berilmu, yang taat setia, bertanggungjawab dan berkebolehan serta menyedari betapa pentingnya usaha menuju ke arah kebenaran dan ke arah pencapaian hasrat yang gemilang, dan yang percaya demokrasi, kebebasan perseorangan dan Prinsip-prinsip Rukunegara.

Melalui pendidikan, masyarakat dapat membantu anak mudanya memahami kebudayaan mereka, memperoleh, pengetahuan yang telah terkumpul sejak zaman berzaman, dan menyediakan mereka untuk menghadapi cabaran pada masa hadapan.

Dengan menyedari betapa besarnya tanggung jawab membimbing anak muda untuk mencapai kemajuan sepenuhnya-penuhnya, maka dengan ini kami menerima Tatasusila berikut sebagai panduan untuk membolehkan kami menyempurnakan profesional kami ke taraf kesusilaan yang setinggi-tingginya.'

3.1 Tanggungjawab Terhadap Pelajar

- a. Lebih mengutamakan kebajikan dan keselamatan pelajar kami daripada hal-hal lain.
- b. Bersikap adil terhadap setiap orang pelajar tanpa mengira faktor-faktor jasmani, mental, emosi, politik, ekonomi, sosial, keturunan atau agama.
- c. Merahsiakan maklumat ikhtisas atau sulit mengenai pelajar kecuali kepada mereka yang berhak mengetahuinya.
- d. Membimbing atau mengajar seseorang pelajar di dalam darjah sendiri atau di dalam mata pelajaran yang diajar di bilik darjah tanpa sebarang bayaran.
- e. Menunjukkan suatu cara pakaian, pertuturan dan tingkah laku yang dapat memberikan contoh yang baik kepada pelajar.
- f. Memelihara dan memperbaiki kecekapan ikhtisas melalui pengkajian, penyelidikan, lawatan dan menghadiri kursus ikhtisas, persidangan, mesyuarat atau seminar supaya pengajaran kami mencapai mutu yang setinggi-tingginya.

3.2 Tanggungjawab Terhadap Ibu Bapa

- a. Menghormati tanggung jawab utama ibu bapa terhadap anak-anak mereka.
- b. Berusaha mewujudkan hubungan mesra dan kerjasama yang erat di antara institusi pendidikan dengan rumah tangga.
- c. Menganggap semua maklumat yang diberikan oleh ibu bapa mengenai keadaan rumah tangga atau mengenai anak mereka sebagai sulit dan tidak akan membocorkan kepada sesiapa kecuali kepada mereka yang berhak mengetahuinya.
- d. Memberikan maklumat kepada ibu bapa demi kepentingan anak-anak mereka dan menggunakan maklumat yang diterima daripada ibu bapa secara teliti dan bijaksana.
- e. Mengelakkan diri dari menggunakan atau dipengaruhi kedudukan sosial dan ekonomi ibu bapa pelajar.

- f. Mengelakkan diri daripada mengeluarkan kata-kata atau melakukan sesuatu yang boleh menjejaskan kepercayaan pelajar terhadap ibu bapa atau penjaga mereka.

3.3 Tanggungjawab Terhadap Masyarakat dan Negara

- a. Mengelakkan diri daripada menyebarkan sesuatu ajaran yang boleh merosakkan kepentingan pelajar, masyarakat atau negara, ataupun yang bertentangan dengan Rukun Negara.
- b. Memupuk di dalam diri setiap pelajar sikap dan nilai yang boleh membantu dan membimbing mereka untuk menjadi warganegara yang taat setia, bertanggungjawab dan berguna, menghormati orang-orang yang lebih tua dan menghormati adanya perbezaan kebudayaan, keturunan dan agama.
- c. Menghormati masyarakat tempat kita berkhidmat dan memenuhi segala tanggungjawab sebagai seorang warganegara dan sentiasa sanggup mengambil bahagian di dalam sebarang kegiatan masyarakat.
- d. Menggalakkan kerjasama dan persefahaman antara guru dengan ibu bapa, institusi pendidikan dengan masyarakat.
- e. Memberi sumbangan cergas untuk meninggikan kehidupan moral, kebudayaan dan kecendekiawanan masyarakat.
- f. Berpegang kepada tingkah laku yang sopan yang diterima oleh masyarakat dan menjalani kehidupan kami sehari-hari dengan baik.

3.4 Tanggungjawab Terhadap Rakan Sejawat dan Profesyen Perguruan

- a. Mengelakkan diri daripada membuat sebarang kenyataan atau ulasan yang boleh mencemarkan nama baik seseorang guru di hadapan pelajar atau ibu bapa, atau berbuat sesuatu yang boleh menjatuhkan maruah seseorang guru.
- b. Tidak melibatkan diri di dalam kegiatan yang boleh menjejaskan kecekapan kami sebagai guru.
- c. Berusaha dengan sepenuh-penuhnya menunaikan tanggungjawab kami dengan rajin dan bersungguh-sungguh dan mengekalkannya sejajar dengan kemajuan iktisas dan sosial.
- d. Sentiasa bersedia membantu rakan sejawat kami terutamanya mereka yang baru di dalam profesion perguruan.
- e. Sentiasa mengawasi diri kami supaya tidak mencemarkan nama baik profesion perguruan.
- f. Akan menjadi ahli sebuah pertubuhan guru.

4.0 Peraturan Cuti

- a. Pelatih dihendaki mengikuti Rancangan Latihan Mengajar sepenuhnya. Pelatih tidak dibenarkan mengambil cuti kecuali cuti sakit dan mendapat cuti daripada hospital atau klinik kerajaan.
- b. Pelatih yang cuti kerana sakit hendaklah kemukakan surat cuti sakit berkenaan kepada pengetua dan salinannya kepada penyelia dengan kadar segera.